

Estándar 7 Desempeño de la Unidad de Negocio

La unidad de negocios debe tener un proceso sistemático para identificar y realizar un seguimiento de las medidas clave de desempeño de los estudiantes con el fin de mejorar continuamente. La unidad de negocios debe garantizar recursos y servicios adecuados para apoyar a sus programas.





Medidas clave de desempeño

- Información pública en web
- ★ Graduación
 - Colocación laboral
 - Movilidad Exterior
 - Retención/deserción
 - Resultado Aprendizaje
 - Proyectos Emprendimiento
 - Oferta formativa
 - Plan estratégico



Gestión sistemática, midiendo eficacia y asegurando su calidad

- *Satisfacción
- *Benchmarks
- *Evaluación pares
- *Indicadores proceso
- *Retroalimentación estudiantes y GI

OBJETIVO GENERAL

Se deberá garantizar:

- Un proceso sistemático para identificar y realizar el seguimiento de las medidas de desempeño clave de los estudiantes, con el fin de mejorar continuamente.
- Recursos y servicios adecuados para apoyar los programas.



OBJETIVO GENERAL



Desplegados



Monitoreados



Mejorados

MONITOREO AL DESEMPEÑO EN LOS ESTUDIANTES



- Graduación por programa y año
- Deserción / Retención
- Tasas de aprobación
- Tasas de colocación laboral
- Movilidad Internacional
- Proyectos de emprendimiento
- Aceptación en programas de posgrado
- Transferencia exitosa de créditos
- Otros



PROCESOS EN LA ESCUELA DE NEGOCIOS



PROCESOS DE SOPORTE ADMINISTRATIVO U OPERACIONAL



Desarrollo de Docentes y Administrativos



Desarrollo de Materiales educativos



Comunicación y redes sociales



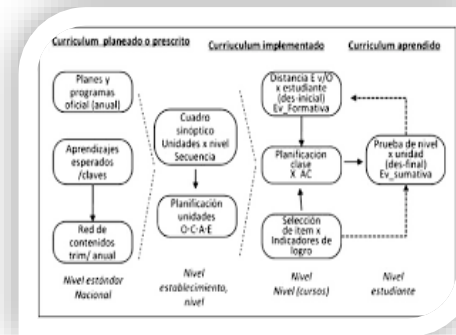
Registro y gestión de datos



Aprendizaje Digital



Innovación Tecnológica



Mejora curricular



Otros de impacto en los estudiantes

PROCESOS DE SOPORTE EDUCATIVO



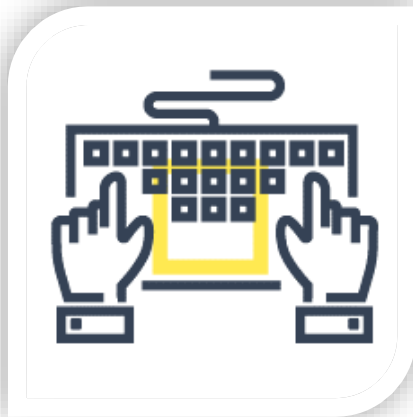
Biblioteca



Laboratorios de
cómputo



Tutoría



Matricula y registro



Colocación laboral

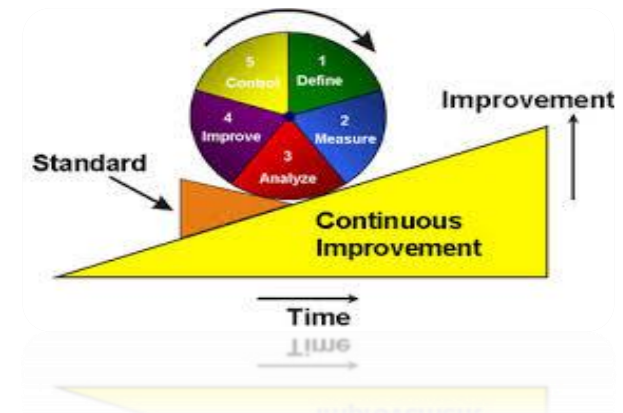


Emprendimiento

GESTIÓN DE LOS PROCESOS

Gestión sistemática de los procesos educativos y de soporte, midiendo su eficacia y asegurando su calidad

- ❖ Está definido (secuencia de actividades)
- ❖ Hay un responsable del proceso
- ❖ Se mide (indicadores de proceso y de resultados)
- ❖ Se analizan los resultados
- ❖ Se identifican oportunidades de mejora
- ❖ Se implementan las mejoras
- ❖ Se evalúa el impacto de las mejoras
- ❖ Se estandariza



GESTIÓN DE LOS PROCESOS

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE GESTIÓN

A. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Empleabilidad	VERSIÓN:	v.1
FECHA DE CREACIÓN:	8/20/2021		
NOMBRE DEL PROCESO:	Formación		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Muestra los resultados de la Gestion en el programa de Pregrado de Contabilidad y Finanzas en la Sede de Lima, la cual se indican resultados de la Gestion en relacion a la empleabilidad de los estudiantes.		

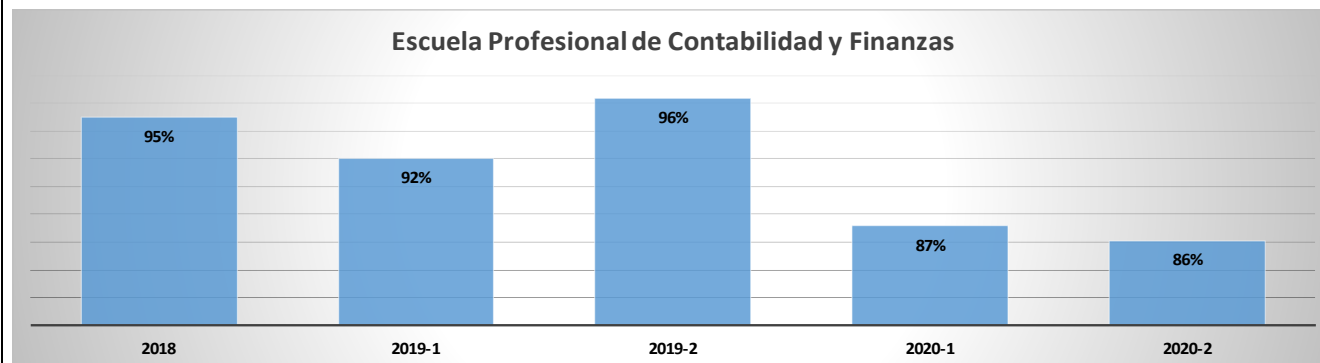
B. INFORMACIÓN DEL INDICADOR (DETERMINACION DEL INDICADOR)

TIPO DE INDICADOR	INDICE	x	RATIO O TASA	x
FORMULA PARA CALCULAR EL INDICADOR	NUMERADOR:		NUMERADOR:	Numero de graduados que se encuentren laborando
			DENOMINADOR:	Total de graduados
META DEL INDICADOR				
FRECUENCIA RECOLECCIÓN:	SEMESTRAL			

C. RESPONSABLES DE INFORMACIÓN

ÁREAS QUE SUMINISTRAN INFORMACIÓN Y DATOS AL INDICADOR:	Oficina de Grados y títulos
RESPONSABLE DEL CALCULO:	Oficina de Grados y títulos
RESPONSABLE DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

D. GRAFICO



INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA WEB



- Graduación por programa y año
- Deserción / Retención
- Resultados de aprendizaje
- Tasas de colocación laboral
- Movilidad Internacional
- Proyectos de emprendimiento
- Otros



- Políticas y procedimientos académicos
- Credenciales de docentes
- Oferta formativa
- Plan estratégico
- Desempeño de procesos clave
- Otros

FORMATOS DE RESULTADOS

QUE MEDIR / META	INSTRUMENTO	RESULTADOS	ANALISIS	ACCIONES DE MEJORA	GRAFICO DE RESULTADOS												
PROGRAM ADMINISTRATION																	
<p>Students are able to express and interpret their ideas in oral and written form, in spanish. Using academic rules of a university level. The general evaluation result will be at or above 14.</p>	<p>Type of instrument: - Direct - Formative - Internal</p> <p>Effective oral and written presentations.</p>	<p>The average performance at the end of semester 2015-2 was 13.98. A slight decrease from goal.</p>	<p>The following improvement actions were made: - Supervision and monitoring of educational action. - Improvement of assessment rubrics.</p>	<p>Readings in English have been implemented in 7 courses to enhance effective communication in that language.</p>	<p style="text-align: center;">EFFECTIVE ORAL AND WRITTEN PRESENTATIONS ADMINISTRATION</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>Data for Effective Oral and Written Presentations Administration</caption> <thead> <tr> <th>Semester</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013-2</td> <td>14.66</td> </tr> <tr> <td>2014-1</td> <td>14.64</td> </tr> <tr> <td>2014-2</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>2015-1</td> <td>15.24</td> </tr> <tr> <td>2015-2</td> <td>13.98</td> </tr> </tbody> </table>	Semester	Score	2013-2	14.66	2014-1	14.64	2014-2	15.00	2015-1	15.24	2015-2	13.98
Semester	Score																
2013-2	14.66																
2014-1	14.64																
2014-2	15.00																
2015-1	15.24																
2015-2	13.98																

FORMATOS DE RESULTADOS

Tabla 1 Expectativas de desempeño en la gestión de estudiantes

Indicador de Desempeño estudiantes	Año 1		Año 2		Año 3	
	Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
Deserción						
Retención						
Tasas de graduación						
Tasas de colocación laboral						
Estudiantes en práctica pre-profesional						
Aceptación en programas de postgrado.						
Transferencia exitosa de creditos						
Intercambios estudiantiles						
Otros						
Graduados por programa y año.						
Licenciado en Finanzas						
Licenciado en Administración						
Licenciado en Administración de Negocios Internacionales						
MBA						

FORMATOS DE RESULTADOS

Table 7.1.b - Operations and Support

Complete the following table. Provide three or four examples, reporting what you consider to be the most important data. It is not necessary to provide results for every process.

		Analysis of Results											
Performance Measure	What is your measurement	Current Results	Analysis of Results	Action Taken or Improvement made	Insert Graphs or Tables of Resulting Trends								
Measurable goal	(Indicate length of cycle)	What are your current results?	What did you learn from the results?	What did you improve or what is your next step?	(3-5 data points preferred)								
What is your goal?													
(Example) Increase retention for Business programs from 80% to 90% by 2020	Retention rates as reported to the VPAA every January	85% in 2014	In a positive trend for the last three years	Increased number of meetings to three meetings a year with business students regarding continued education and completion plans	<table border="1"> <caption>Retention of Business Program Students</caption> <thead> <tr> <th>Year</th> <th>Retention Rate (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2012</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>	Year	Retention Rate (%)	2012	81	2013	83	2014	85
Year	Retention Rate (%)												
2012	81												
2013	83												
2014	85												

ENTREGABLES ESTÁNDAR 7

01 Indicadores de desempeño de los estudiantes (Retención, deserción. Resultado aprendizaje)

03 Procesos operativos de soporte a la gestión, descripción, aseguramiento y mejora (recursos financieros, servicios de secretaría y otros servicios administrativos, marketing, servicios informativos, relaciones públicas, etc.)

05 Proceso de admisión y matrícula, descripción, aseguramiento y mejora

07 Publicación de indicadores de desempeño y resultados principales

02 Procesos de apoyo a la educación, descripción, aseguramiento y mejora (asesoramiento, orientación, colocación laboral, guía, servicios y equipos informáticos, internet, aulas, espacio de oficinas, y bibliotecas)

04 Indicadores de monitoreo y control de los procesos de soporte

06 Proceso de articulación externa, políticas, instituciones, aceptación de créditos

Evaluación Estándar 7



Evaluación Estándar 7



<https://forms.office.com/r/rnheus5ssG>

